



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA INFANZIA PRIMARIA SECONDARIA
1°GR. "L. ARIOSTO" VIA SASSO, 3 - 42032 BUSANA (RE)
c.f. 80016110357 – Codice univoco - UF3W3I**

Tel. 0522891150 - www.icbusana.edu.it
reic81600g@istruzione.it - segreteria@icbusana.edu.it - reic81600g@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Al Sito Web – Sez. Amministrazione Trasparente

Agli Atti – Fascicolo PON Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici

Al personale in servizio presso l'Istituto Comprensivo L.Ariosto di Ventasso

OGGETTO: Avviso pubblico interno per la selezione di un ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici".

Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021 "Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole".

AUTORIZZAZIONE PROGETTO: prot. n. AOODGEFID-0040055 del 14/10/2021

CODICE PROGETTO: 13.1.1A-FESR PON-EM-2021-412

CUP:D39J21015530006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. n.2440 del 18 novembre 1923 recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la Legge n. 59 del 15 marzo 1997 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. n.275 del 8 marzo 1999 «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28 agosto 2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il Regolamento d'Istituto per affidamenti di lavori, servizi e forniture (ai sensi dell'art.45, comma 2, lettera a) del D.I.129/2018) adottato dal Consiglio di Istituto di questa Istituzione con delibera n. 28 del 28/11/2019;
- VISTO il D.Lgs. n.165 del 30 marzo 2001 recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n.165 del 30 marzo 2001, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO il Piano triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 1 riunitosi il 14/12/2018 e ss.mm.ii.;
- VISTO il Piano triennale dell'Offerta Formativa 2022-2025 approvato con delibera n. 9 del Consiglio di Istituto riunitosi il 16/12/2021;
- VISTO il Programma annuale 2021 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 54 del Consiglio di Istituto riunitosi il 17/12/2020;
- VISTO il Programma annuale 2022 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 11 del Consiglio di Istituto riunitosi il 12/01/2022;
- VISTA la Legge n.241 del 7/08/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO il D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii. recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" come modificato dal D,Lgs. n.56 del 19/04/2017 (cd. Correttivo) ;
- VISTO il Decreto legge n.32 del 18/04/2019 c.d. Sblocca cantieri recante "Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici", convertito con modificazioni dalla Legge n. 55 del

Firmato digitalmente da NADIA COSTI

- 14/06/2019;
- VISTO il Decreto Legge n.77 del 31/05/2021 "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative di accelerazione e di accelerazione e snellimento delle procedure" (cd. Decreto semplificazioni) convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108
- VISTI il Regolamento (UE) n.1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, il Regolamento (UE) N.1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante Disposizioni Generali e il Regolamento (UE) N.1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea, modificato con la Decisione di esecuzione della Commissione europea C (2018) 7764 del 20 novembre 2018 e le disposizioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei;
- VISTO l'avviso pubblico prot. AOODGEFID-20480 del 20/07/2021, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 A "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici";
- VISTO il progetto presentato da questo istituto con candidatura n. 1063400 in data 14/09/2021, acquisito dal sistema del Ministero dell'Istruzione con prot. n.33904 del 14/09/2021 dal titolo "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici";
- CONSIDERATO che l'avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021 "Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole" prevede che le delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto, possono essere acquisite anche in una fase successiva;
- DATO ATTO che il Collegio dei docenti, in data 28/09/2021 con delibera n. 11, ha formalmente assunto la decisione di partecipare al progetto sopra menzionato inserendolo, altresì, in caso di autorizzazione ministeriale, nel PtOF;
- DATO ATTO che il Consiglio di Istituto, con delibera n.71 del 28/10/2021, ha formalmente assunto la decisione di aderire al Progetto "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" - Codice 13.1.1A-FESRPN-EM-2021-412;
- CONSIDERATO che il Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale in data 6/10/2021 ha pubblicato le graduatorie di valutazione dei progetti presentati dalle Istituzioni scolastiche relativamente all'Avviso del Ministero dell'Istruzione prot. n. AOODGEFID/20480 del 20 luglio 2021;
- VISTO il Decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 14/10/2021, n. 333, con cui sono stati approvati gli elenchi delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento di cui all'Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20 luglio 2021, per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless;
- CONSIDERATO che il Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Ufficio IV con nota AOODGEFID 0040055 del 14/10/2021 ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, definita dal seguente codice progetto: 13.1.1A-FESRPN-EM-2021-412 pari ad € 67.411,30 prevedendo come termine di conclusione delle attività il 31/10/2022, mentre la data ultima per l'impegno delle risorse tramite assunzione di obbligazioni giuridicamente perfezionate è fissata al 31 marzo 2022, data ultima entro la quale l'istituzione scolastica deve provvedere a inserire nella piattaforma GPU la documentazione relativa all'obbligazione giuridica (es. contratto, ordine, etc.) relativa alla voce di costo "Forniture e servizi".
L'inserimento di tale documentazione costituisce a tutti gli effetti avvio del progetto, infine entro il 30/12/2022 la sua chiusura amministrativo-contabile;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione dei suddetti progetti;
- VISTE le Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alle note MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 e prot. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- TENUTO CONTO del proprio decreto prot. n.8280/C15d del 28/10/2021, di assunzione nel Programma Annuale 2021, in sede di variazione, del progetto "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" - Codice 13.1.1A-FESRPN-EM-2021-412;
- TENUTO CONTO della delibera n.72 del Consiglio di Istituto, riunitosi in data 28/10/2021, in cui si approva la variazione al Programma Annuale 2021 con contestuale assunzione a bilancio del finanziamento di € 67.411,13 autorizzato dal Ministero dell'Istruzione relativo al progetto "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" - Codice 13.1.1A-FESRPN-EM-2021-412;

VISTO	l'art. 31, comma 1, del D.lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;
VISTE	le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017 n. 56 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
RITENUTO	che la Dott.ssa Nadia Costi, Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii., avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
VISTO	l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
TENUTO CONTO	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
VISTO	il proprio decreto prot. n. 10428/C24 del 30/12/2021, di individuazione del Responsabile unico del procedimento (RUP) del progetto "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" Codice 13.1.1A-FESRPN-EM-2021-412 nella persona del Dirigente medesimo, Dott.ssa Nadia Costi (ai sensi dell'art. 31, del D.lgs. 50/2016);
RILEVATA	la necessità di procedere alla selezione di n.1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO da impiegare nella realizzazione del progetto di cui trattasi;
VISTO	il Regolamento interno per il conferimento di incarichi individuali (ai sensi dell'art.45, comma 2, lettera h) del D.I. 129/2018) adottato con delibera n. 12 del Consiglio di Istituto riunitosi il 12/01/2022;
VISTO	il proprio decreto prot. n. 10429/C24 del 30/12/2021 di avvio delle attività relative al piano presentato relativo al progetto "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici";
VISTA	la propria determina dirigenziale prot. n.2489VI.2 del 15/03/2022 di avvio delle procedure di selezione di personale interno per la figura di un ASSISTENTE AMMINISTRATIVO nell'ambito del progetto PON "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici";
DATO ATTO	del termine perentorio per la chiusura del progetto sulla piattaforma GPU nel 31/10/2022 e la data ultima per la certificazione e rendicontazione su SIF nel 30/12/2022, come da nota prot. AOODGEFID/0040055 del 14/10/2021; nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»

EMANA

il presente avviso di selezione interna, mediante procedura comparativa per titoli, esperienze, per il reclutamento di una figura interna a cui, in aggiunta al proprio orario di servizio, affidare il ruolo di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO nella gestione del progetto "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"- Codice 13.1.1A-FESRPN-EM-2021-412 di cui all'Avviso del Ministero dell'Istruzione prot.n. 20480 del 20/07/2021 recante «Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU - Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici».

Art. 1 - FINALITÀ DELLA SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla selezione di un ASSISTENTE AMMINISTRATIVO al quale affidare incarico di n. 20 ore per lo svolgimento di attività volte a supportare l'attività di gestione amministrativa per la realizzazione del progetto

"Cablaggio strutturato e sicuro relativo ai plessi scolastici dell'Istituto". Le attività inerenti al progetto, per le quali è richiesta la disponibilità, si svolgeranno nel corso dell'anno scolastico 2021/2022 e termineranno entro il 31/10/2022. La selezione avverrà tramite avviso riservato al personale interno. In caso di mancanza o inidoneità di candidature interne, si procederà ad avviso di selezione esperti rivolto a personale di altre Istituzioni scolastiche in regime di collaborazioni plurime.

Art. 2 - TITOLI CULTURALI E/O PROFESSIONALI RICHIESTI

Diploma di istruzione e/o titolo equipollente per accedere al ruolo di assistente amministrativo nelle istituzioni scolastiche con comprovate esperienze debitamente documentate.

Art. 3 - ATTIVITA' E COMPITI

Il personale amministrativo dovrà supportare il lavoro del Dirigente scolastico e del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e collaborare con le figure di progetto in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli obiettivi/azioni di cui all'oggetto, in ordine alle seguenti attività:

- ✓ pubblicazione degli atti nella sezione PON del sito, nella sezione amministrazione trasparente e nell'albo pretorio;
- ✓ inserimento degli ordini sulla piattaforma www.acquistiinrete.it, gestione dei contatti con i fornitori e con le ditte appaltatrici;
- ✓ produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del progetto;
- ✓ acquisizione, protocollazione, raccolta, archiviazione e tenuta degli atti amministrativo-contabili di tutta la documentazione relativa alla gestione del progetto;
- ✓ inserire tutti i dati richiesti al GPU (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- ✓ supporto alla rendicontazione;
- ✓ firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- ✓ espletare con diligenza e puntualità l'incarico, secondo la pianificazione concordata con il Dirigente scolastico.

Art. 4 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono, a pena di esclusione, prestare servizio presso l'Istituto L. Ariosto e possedere, alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda, i sottostanti requisiti generali da dichiarare utilizzando il modello predisposto dall'Amministrazione (allegato 1), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

- * di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure, essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- * di godere dei diritti politici, tenuto conto anche di quanto disposto dalla legge 18.1.1992, n. 16, recante norme in materia di elezioni e nomine presso le regioni e gli enti locali;
- * di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo (D.P.R. 223/1967, art. 2);
- * di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- * di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso la Pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o siano incorsi nelle sanzioni disciplinari previste dai vigenti contratti collettivi nazionali (licenziamento con preavviso e licenziamento senza preavviso);
- * di non trovarsi in una delle condizioni ostative di cui alla legge 18 gennaio 1992, n. 16;
- * di non essere temporaneamente inabilitati o interdetti, per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione;
- * di non essere dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale;
- * di non aver riportato condanne per taluno dei reati in danno di soggetti minori di cui agli articoli 600obis, 600oter, 600oquater, 600oquinquies e 609oundecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatto diretto e regolari con minori. di aver preso visione del presente Avviso e di accettarne incondizionatamente i contenuti;
- * di essere in possesso dei requisiti richiesti per effettuare attività di progettista esperto in cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici;
- * di essere in possesso delle competenze digitali necessarie per gestire gli adempimenti previsti sulla piattaforma predisposta dal MI/INDIRE GPU – Gestione del Programma 2014-2020; che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.
- * di essere in regola con le disposizioni per la prevenzione e il contrasto Covid-19, in particolare Green Pass valido al momento della candidatura ed impegno ad effettuare quanto previsto dalle Autorità competenti per il rinnovo dello stesso per tutte il periodo di realizzazione del progetto;

Tutti i candidati sono ammessi alla presente procedura con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di

Firmato digitalmente da NADIA COSTI

ammissione. L'Istituto può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati non in possesso di uno dei citati requisiti generali di ammissione in qualsiasi momento.

Art. 5 - ORARIO E DURATA DELL'INCARICO

La durata prevista dell'incarico è strettamente connessa con il percorso progettuale e quindi all'espletamento di tutti i compiti previsti ai fini del raggiungimento degli obiettivi di realizzazione. Le ore sono da prestare a partire dalla data dell'incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, (secondo un crono-programma stabilito dal Dirigente Scolastico che comprenderà tutte le attività legate alle necessità della buona riuscita della progettazione).

L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita nomina.

Le attività dovranno essere prestate al di fuori dell'orario di servizio ordinario e dovranno essere riportate in apposito foglio o registro individuale/timesheet, con giorno, ora di ingresso e d'uscita, numero di ore, attività prestata e firma (risultanti dal marcatore delle entrate e uscite).

Art. 6 - CRITERI DI SELEZIONE

La valutazione delle candidature sarà effettuata da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico tenendo conto di quanto dichiarato e di quanto contenuto nell'istanza di partecipazione (allegato 1) e nella tabella di valutazione (allegato n. 2).

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

A)	TITOLI DI STUDIO	PUNTI
a1)	Laurea magistrale in materie giuridico-economiche (o vecchio ordinamento)	Max punti 10
	Votazione sino fino a 79	3 punti
	Votazione da 80 a 89	4 punti
	Votazione da 90 a 99	5 punti
	Votazione da 100 a 105	6 punti
	Votazione da 106 a 109	7 punti
	Votazione 110	8 punti
	Votazione 110 e lode	10 punti
a2)	Laurea triennale in materie giuridico-economiche	Max punti 8
	Votazione sino fino a 79	1 punto
	Votazione da 80 a 89	2 punti
	Votazione da 90 a 99	3 punti
	Votazione da 100 a 105	4 punti
	Votazione da 106 a 109	5 punti
	Votazione 110	6 punti
	Votazione 110 e lode	8 punti
a3)	Laurea e/o diploma di laurea in altri settori disciplinari	Max punti 7
	Votazione da 90 a 99	1 punto
	Votazione da 100 a 105	2 punti
	Votazione da 106 a 109	3 punti
	Votazione 110	4 punti
	Votazione 110 e lode	7 punti
a4)	Diploma di istruzione superiore	Max punti 5
	Votazione da 70 a 79/100	3 punti
	Votazione da 80 a 90/100	4 punti
	Votazione da 91 a 100/100	5 punti
a5)	Specializzazione informatica (es. ECDL,...) – 1 punto per max 5 certificazioni	Max punti 5
B)	ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTI
b1)	Pregresse esperienze maturate in progetti europei – 3 punti per max 5 esperienze	Max punti 15

Totale punti massimi 50

Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Art. 7 – COMPENSO

La remunerazione per l'incarico di n. 20 ore per l'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento e non potrà superare l'importo massimo di **€ 389,00** (Trecentottantanoveuro) onnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale (come disciplinato dalla nota ministeriale

Firmato digitalmente da NADIA COSTI

prot. n. AOODGEFID/34815 del 2 agosto 2017), comunque commisurato alle attività effettivamente svolte e documentate. La prestazione sarà retribuita ad ore con l'importo orario massimo previsto dai riferimenti normativi/contrattuali specifici ed entro un limite massimo onnicomprensivo previsto dal piano finanziario. L'attività dovrà risultare da atti di verbale, contestualmente al lavoro svolto. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 8 - DOMANDA DI AMMISSIONE, VALUTAZIONE DEI REQUISITI E COSTITUZIONE DELLE GRADUATORIE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, a pena di esclusione, utilizzando l'allegato 1, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione, come richiamati nell'allegato stesso; inoltre, dovrà essere sottoscritta l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, da intendersi per tutta la documentazione trasmessa a questa Amministrazione.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena l'esclusione:

- copia di un documento di identità valido
- curriculum vitae in formato Europeo.

L'assistente amministrativo, in fase successiva e comunque prima dell'assegnazione formale dell'incarico, dovrà consegnare apposita dichiarazione di non essere collegato a qualsiasi titolo alla/e ditta/e assegnataria/e della fornitura/e del progetto.

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

a) domanda di partecipazione come da allegato 1:

(*Allegato1_Istanza_partecipazione_avviso_selezione_interno*) corredata da curriculum vitae in formato europeo, con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute;

b) scheda di autovalutazione come da allegato 2:

(*Allegato2-Tabella_riassuntiva_titoli_esperienze_valutabili_Autocertificazione*);

c) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

Essa dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 18:00 di lunedì 21/03/2022** in formato cartaceo, con consegna a mano al protocollo dell'Istituto Comprensivo L.Ariosto di Ventasso in Via Sasso, 3 a Busana – Ventasso (RE) nei giorni di apertura al pubblico dalle ore 8:00 alle ore 13:30.

Il plico di candidatura dovrà recare esternamente la seguente dicitura: "Candidatura ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per il progetto (FESR) Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" - Codice Progetto 13.1.1A-FESRPN-EM-2021-412. Non saranno prese in considerazione DOMANDE PERVENUTE SUCCESSIVAMENTE ALLA DATA DI SCADENZA O TRASMESSE VIA FAX/e-mail.

Il mancato arrivo o la mancata consegna entro la suddetta data non potrà essere imputata all'Istituto e causerà l'esclusione dalla selezione, così come l'assenza degli allegati sopra richiamati comporterà la non accettazione della domanda.

Nell'istanza, debitamente firmata (pena l'esclusione), dovranno essere indicate (ed allegate):

- le proprie generalità;
- il codice fiscale;
- l'indirizzo e il luogo di residenza;
- il titolo di studio con la votazione e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Ad essa dovrà essere allegata, anche in fotocopia, ogni eventuale certificazione e/o documentazione a supporto.

Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico.

La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione del contratto.

Le istanze dovranno essere accompagnate da copia di documento di riconoscimento in corso di validità, curriculum vitae et studiorum e dalla specificazione di eventuali certificazioni nazionali ed internazionali possedute, secondo il modello comune europeo per i curriculum vitae (CV), come specificato dalla "Raccomandazione della Commissione" del 11 marzo 2002 [notificata con il numero C(2002) 516] pubblicata sulla Gazzetta ufficiale delle Comunità europee.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

La Commissione di valutazione sarà nominata successivamente alla scadenza del presente avviso.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'albo online del sito internet della Scuola www.icbusana.edu.it

Art. 9 – ATTRIBUZIONE INCARICO

L'esame delle candidature sarà affidato ad una apposita commissione, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. I curriculum pervenuti saranno comparati secondo le tabelle di valutazione riportate all'art.6 del presente avviso pubblicato sul sito della scuola www.icbusana.edu.it.

Al termine della selezione la commissione ratificherà i nominativi con le graduatorie di merito mediante pubblicazione all'Albo online del sito dell'Istituzione Scolastica all'indirizzo www.icbusana.edu.it per 15 giorni, trascorsi i quali diverrà definitiva. Eventuali reclami potranno essere prodotti, da parte degli interessati, entro 3 giorni dalla data di pubblicazione della relativa graduatoria e saranno esaminati e definiti entro i successivi 5 giorni. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio. Nel caso di mancanza o carenza di requisiti delle candidature interne si procederà a indire successivo avviso di selezione per candidature plurime/esterne.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria. L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere gli originali dei titoli ed attestati professionali dichiarati. L'attribuzione avverrà tramite contratto ad personam secondo la normativa vigente.

Art. 10 - VALIDITÀ TEMPORALE DELLA SELEZIONE

La graduatoria predisposta con il presente avviso sarà utilizzata per il progetto in oggetto.

Art. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 31 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è individuato nel Dirigente Scolastico Dott.ssa Nadia Costi.

Art. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 ss.mm.ii., i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 13 - PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato sul sito Internet di questa Istituzione scolastica www.icbusana.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Nadia Costi

REIC81600G - AB24A22 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002487 - 15/03/2022 - VI.2 - U